



USMERNENIE k usporiadaniu agendy top tímu a cestovných príkazov

Slovenského zväzu kickboxu, Junácka 6, 83280 Bratislava

Na základe Správy o kontrolnej činnosti zo dňa 29. 3. 2022 kontrolór SZKB odporúča evidovať účtovné doklady a podpornú evidenciu so zvýšeným dôrazom na prehľadnosť:

1. Agendu top tímu na základe zmluvy o podpore národného športového projektu aj top tímu SZKB evidovať podľa osôb.
2. Doklady zaraďovať v časovom slede.
3. Doklady zaraďovať „hlavou“ hore, čitateľne.
4. Doklady menšieho formátu (doklady z OPR a pod) prilepiť v jeho hornej časti o list formátu A4 – zarovnanie zhora a zľava. V ľavej časti listu nechať voľný okraj 2,5 cm na predierovanie a založenie do pákového zoraďovača. Doklady lepíť v časovom slede a iba na jednu stranu listu.
5. Prílohy k cestovným príkazom majú byť zaradené pri cestovnom príkaze (ako súvisiaca a doplnková evidencia aj keď sa jedná o samostatný účtovný doklad) a označené číslom prílohy a kódom CP.
6. V prípade, že z dokladu nie je jasné, čo je obsahom plnenia – aká služba alebo tovar, je potrebné dopísať poznámku, o aký tovar, či službu sa jedná, prípadne vzťah danej položky k tréningovému procesu, plánu športovej prípravy a podobne, resp. dôvod preplatenia.
7. Podporná evidencia má byť zaradená za príslušným dokladom (či už CP alebo nákup).

V Košiciach, dňa 22.6.2022.

Vypracoval: Mgr. Katarína Vilhanová, Bc. Alexandra Filipová