



SLOVENSKÝ ZVÄZ KICKBOXU

ŠPORTOVO – TECHNICKÁ KOMISIA SZKB

1. Definícia, hlavné úlohy a ciele športovo– technickej komisie

Hlavnou úlohou a cieľom športovo – technickej komisie (ďalej ŠTK) je realizácia (organizácia a materiálne technické zabezpečenie) súťaží v pôsobnosti SZKB v zmysle schváleného Kalendára súťaží, Súťažného poriadku, pravidiel SZKB, iných platných poriadkov, smerníc SZKB, a z toho vyplývajúce vedenie, aktualizácia, archivácia výsledkových a štatistických údajov.

Za týmto účelom sú vytvorené štruktúry ŠTK, ktoré majú stanovené ciele svojej práce, jednotlivé formy, metódy a prostriedky vedúce k ich dosiahnutiu.

2. Štruktúra ŠTK

ŠTK tvorí:

- a) predseda ŠTK
- b) člen (členovia) ŠTK

3. Úlohy a pracovná náplň jednotlivých zložiek ŠTK

1. Predseda ŠTK

Predseda ŠTK je člen SZKB riadne zvolený členskou základňou na Valnom zhromaždení (ďalej VZ) do Výkonného výboru (ďalej VV) SZKB ako člen s hlasom rozhodujúcim.

Medzi úlohy predsedu ŠTK patrí najmä:

1. Riadenie a koordinácia ŠTK.
2. Prednášanie požiadaviek ŠTK do VV SZKB a naopak.
3. Návrh Súťažného poriadku, Kalendára súťaží SZKB pre daný rok a predloženie na schválení VV SZKB
4. Spolupráca a koordinácia činnosti s jednotlivými členmi VV SZKB (matrika, RK, TMK, sekretariát SZKB) v zmysle plnenie úloh ŠTK

5. Konkrétne plnenie úkonov vyplývajúcich z hlavných úloh ŠTK a zodpovednosť za ich riadne vykonanie.

2. Člen (členovia) ŠTK

Asistent ŠTK je člen SZKB, ktorého ustanovuje do funkcie VV SZKB svojím hlasovaním, a môže byť tiež hlasovaním VV SZKB z funkcie odvolaný. Plní úlohy na základe pokynov predsedu ŠTK.

Medzi úlohy ŠTK patrí plnenie úloh vyplývajúcich zo schváleného Súťažného poriadku SZKB a Súťažných pravidiel SZKB, najmä však:

1. Včasné vypracovanie návrhu pozvánok a propozícií súťaží a akcií v pôsobnosti SZKB vyplývajúcich zo schváleného Kalendára aktivít SZKB a Súťažného poriadku SZKB pre daný rok (spolupráca so sekretariátom, ktorý poštu distribuje – emailing, web, sociálne siete – FB, IG)

2. administrácia online registrácie členov SZKB prostredníctvom RSpportz, kontrola a štatistické zoznamy (spolupráca s Matrikou a sekretariátom...)

3. súťažná predregistrácia účastníkov turnaja (športovci, tréneri, rozhodcovia, funkcionári.) prostredníctvom SportData

4. váženie a registrácia priamo na turnaji (spolupráca s KR), žrebovanie, rozpis zápasov, zber a zápis výsledkov, výsledkové listiny, štatistiky

5. materiálne technické zabezpečenie súťaží najmä:

- počítač (notebook), tablet, internet. pripojenie, programové vybavenie....

- medaily a diplomy (prípadne vecné ceny)

- ring s príslušenstvom (stoličky, vedrá, gong...), tatami

- váhy, bodové lístky, scoreboardy, monitory pre online scoring, počítačové zápasov a kopov, ozvučenie - reproduktor, min. 4 mikrofóny, elektrické pripojenie - predlžovačky a rozvodky, make up haly – roll up, bannery, obrusy, vymedzovacie pásy, kancelárske potreby – papier, perá, lepiace pásy)

Smernica bola predložená a schválená VV SZKB 1.2.2023 a platnosť nadobúda od 1.2.2023.

Jozef Koložsy

Predseda ŠTK SZKB